附件8

研究生文章发表或相关学术水平、专业水平材料提交审核要求

研究生用于申请学位的文章发表或相关学术水平、专业水平材料需由研究生在网上填报，现场提交相应申请材料，经研究生导师、教研室（科室）、培养单位教学管理部门、研究生院逐级审核。不同类型不同层次研究生的要求有所不同，具体如下：

一、研究生网上填报要求

（一）研究生需提前登录本人学生版研究生教育管理系统，填写相关申请信息，具体路径如下：

1.文章发表情况填写，路径为：“学术与论文”—“论文发表登记”。

2.专利和技术成果情况填写，路径为：“学术与论文”—“专利和技术成果”。

3.其他学术成果情况填写，参照专利和技术成果情况填写。

4.《住院医师规范化证书》信息填写，路径为：“答辩管理”—“资格证书填报”—“住院医师规范化培训合格证书”，根据提示与要求录入个人证书信息。

二、研究生现场提交材料要求

**（一）现场提交材料时间**

2024年11月25日—27日。

**（二）现场提交材料清单**

研究生审核需携带相应纸质材料到现场审核，具体的申请材料清单见下表。

| **类型** | **状态** | **适用对象** | **申请材料清单** |
| --- | --- | --- | --- |
| 文章发表审核 | 文章已经发表、见刊 | 2024年拟申请学位但学术成果未合格的应届全日制硕博研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学博士研究生申请学位文章发表审核表》（附件1）或《广西医科大学硕士研究生申请学位文章发表审核表》（附件2）原件一份； （2）发表国内期刊：文章刊物原件核验及其复印件一份（含封面、目录和正文，右上空白处标注学号）； （3）发表SCI期刊：文章发表为SCI/SCIE或者网上可查，“PubMed检索平台”或“期刊官网”或“web of science官网”搜索界面截图一份、文章全文一份。 |
| 往届全日制硕博研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学历届（已毕业）研究生学位申请表》（附件3）原件一式两份（一份研究生所在培养单位留存，一份研究生院留存）； （2）《广西医科大学历届（已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（博士）》（附件4）或《广西医科大学历届(已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（硕士）》（附件5）原件一份； （3）发表国内期刊：文章刊物原件核验及其复印件（含封面、目录和正文，右上空白处标注学号）一份； （4）发表SCI期刊：文章发表若为SCI/SCIE或者网上可查，“PubMed检索平台”或“期刊官网”或“web of science官网”搜索界面截图一份。 |
| 文章已被SCI或中文学术刊物录用但尚未发表、见刊 | 2024年拟申请学位但学术成果未合格的应届全日制硕博研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学博士研究生申请学位文章发表审核表》（附件1）或《广西医科大学硕士研究生申请学位文章发表审核表》（附件2）原件一份； （2）刊物的正式录用通知一份； （3）论文全文或清样一份； （4）《广西医科大学研究生发表论文承诺书》（附件6）原件一式两份（一份研究生所在培养单位留存，一份研究生导师留存）。 |
| 往届全日制硕博研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学历届（已毕业）研究生学位申请表》（附件3）原件一式两份（一份研究生所在培养单位留存，一份研究生院留存）； （2）《广西医科大学历届(已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（博士）》（附件4）或《广西医科大学历届(已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（硕士）》（附件5）原件一份； （3）刊物的正式录用通知一份； （4）论文全文或清样一份； （5）《广西医科大学研究生发表论文承诺书》（附件6）一式两份（一份研究生所在培养单位留存，一份研究生导师留存）。 |
| 发明专利和技术应用研究成果审核 | / | 2024年拟申请学位但学术成果未合格的应届全日制硕博研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学博士研究生专利申请学位审核表》（附件7）或《广西医科大学硕士研究生专利申请学位审核表》（附件8）原件一份； （2）专利或技术成果相关纸质材料和网络查询专利或技术成果界面截图一份（右上空白处标注学号）。 |
| / | 往届全日制研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学历届（已毕业）研究生学位申请表》（附件3）原件一式两份（一份研究生所在培养单位留存，一份研究生院留存； （2）《广西医科大学博士研究生专利申请学位审核表》（附件7）或《广西医科大学硕士研究生专利申请学位审核表》（附件8）原件一份； （3）专利或技术成果相关纸质材料和网络查询专利或技术成果界面截图一份（右上空白处标注学号）。 |
| 其他学术成果 | / | 全体研究生 | 其他学术成果（如科研奖项等），具体要求可向研究生院303-1办公室咨询，审核流程参照专利和技术成果审核流程。 |
| 住院医师规范化证书审核 | / | 历届（已毕业）全日制临床医学、口腔医学专业学位硕士及在职硕士 | （1）广西医科大学历届（已毕业）专业学位硕士研究生《住院医师规范化培训合格证书》审核表（附件9）； （2）《住院医师规范化培训合格证书》原件及其复印件一份。 |

三、审核流程及要求

（一）文章发表或相关学术水平材料审核流程

1.硕士研究生（含在职硕士）文章发表或相关学术成果相关材料审核由各培养单位负责。硕士研究生携带填写完整的文章发表审核纸质材料经研究生导师、教研室（科室）、培养单位教学管理部门逐级审核。通过审核的相关材料交至教研室（科室）归入学籍档案中。（负责部门：各培养单位）

2.博士研究生（含在职博士）文章发表或相关学术成果申请材料审核由研究生院负责。博士研究生携带填写完整的文章发表审核纸质材料**经研究生导师、教研室（科室）、培养单位教学管理部门、研究生院培养科逐级审核。**研究生携带经培养单位教学管理部门审核通过的相关材料到研究生院303-1办公室进行审核，**并将研究生院审核通过后的相关材料交回教研室（科室），归入学籍档案中。**（负责部门及联系电话：各培养单位；研究生院培养科，劳老师，5358346）

3.教研室（科室）、培养单位教学管理部门需在研究生教育管理系统中确认以上材料的审核结果，相应路径如下：

（1）文章发表审核路径为：“培养管理”—“学术成果管理”—“发表论文”—选择相应的“培养层次”“年级”“学院”—点击“审核”—点击“通过/未通过”—“保存”。

（2）发明专利和技术应用研究成果审核路径为：“培养管理”—“学术成果管理”—“专利和技术成果”—选择相应的“培养层次”“年级”“学院”—点击“审核”—点击“通过/未通过”—“保存”。

（二）《住院医师规范化证书》审核流程

1.历届（已毕业）全日制临床医学、口腔医学专业学位硕士研究生及在职硕士的《住院医师规范化证书》相关材料审核由研究生院负责。研究生携带填写完整的纸质材料**经研究生导师、教研室（科室）、培养单位教学管理部门、研究生院培养科逐级审核。**研究生携带经培养单位教学管理部门审核通过的相关材料到研究生院（全日制博士硕士研究生、在职博士材料交至303-3办公室，在职硕士材料交至302办公室）。进行审核。（负责部门及联系电话：各培养单位；研究生院培养科，黄老师，5302182；研究生院在职研究生管理办公室，杨老师，5358336）

2.各相关教研室（科室）登录研究生教育管理系统审核相应材料。审核路径：“培养管理”—“答辩管理”—“资格证书审核”—“培养层次”“年级”“类型”，根据提示与要求审核研究生证书信息。

（三）研究生培养单位汇总材料提交要求

请各培养单位将硕士、博士研究生文章发表或相关学术成果材料审核结果于12月2日前将**汇总表电子版和部门负责人签字加盖部门公章纸质版一份**交至研究生院（全日制博士硕士研究生、在职博士材料交至303-1办公室，在职硕士材料交至302办公室）。汇总表从研究生教育管理系统中**“查询统计”—“培养管理2报表”—“研究生论文发表明细表/研究生专利情况汇总表”打印**。（负责部门及联系电话：研究生院培养科，劳老师，5358346；在职研究生管理办公室，杨老师，5358336）

附件：8-1.广西医科大学博士研究生申请学位文章发表审核表

8-2.广西医科大学硕士研究生申请学位文章发表审核表

8-3.广西医科大学历届（已毕业）研究生学位申请表

8-4.广西医科大学历届（已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（博士）

8-5.广西医科大学历届（已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（硕士）

8-6.广西医科大学研究生发表论文承诺书

8-7.广西医科大学博士研究生专利申请学位审核表

8-8.广西医科大学硕士研究生专利申请学位审核表

8-9.广西医科大学历届（已毕业）专业学位硕士研究生《住院医师规范化培训合格证书》审核表