附件

证书代领委托书

研究生院：

本人因XXXX无法亲自领取证书，现特委托XXX代领XX证书。

授权有限期限：XXXX年XX月XX日-XXXX年XX月XX日

委托人：姓名：XXX（身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX）

受委托人：姓名：XXX（身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX）

XXX（委托人亲笔签名）

XXXX年XX月XX日

（注意：如果毕业证和学位证不是同一时间领取，每次代领证书时均需要上交一套完整代领材料：包括委托书、毕业生本人身份证复印件、代领人身份证原件及复印件）