

附件 4

研究生毕业手续办理流程

时间	审核方式	项目	系统显示结果
4月1日 -5月15日	研究生管理系统审核（4月1日后还有欠费者交清后到研究生院304室提供凭证，审核后通过；4月1日前结清欠费者无需现场办理，系统自动审核通过）	学费、住宿费	通过、未通过
4月1日 -5月15日	研究生管理系统审核（有创新计划者到研究生院304室提交结题材料，审核后通过；没有创新计划者无需现场办理，系统自动审核通过）	创新课题结题	通过、未通过
4月1日 -5月15日	研究生管理系统审核（无需现场办理，系统自动审核，学分未满者请尽快修完）	学术讲座学分	通过、未通过
答辩前	检测已通过，系统自动审核。检测结果未通过者，需要将自行检测的知网二次报告单交研究生院404室现场修改	学位论文不端行为检测	通过、未通过
离校前	研究生导师审核（由导师在其研究生管理系统“研究生培养”-“研究生院毕业手续”中进行审核）	研究生实验记录本交导师存档	通过、未通过
按具体文件 通知执行	研究生管理系统审核（404办公室负责审核）	研究生教育调查评价	通过、未通过
按具体文件 通知执行	研究生管理系统审核（404办公室负责审核）	正式论文：1. PDF版上传研究生教育管理系统；2. word版拷贝；纸质版上交	通过、未通过
6月15日-6 月20日	研究生管理系统审核（学籍档案完整者直接通过，未通过者需要到302教室现场确认）	学籍归档材料现场确认	通过、未通过
6月1日-6 月30日	上述流程均审核通过后，到研究生院304室领取《广西医科大学2021届毕业研究生离校手续单》	领取《广西医科大学2021届毕业研究生离校手续单》	已领取、未领取

说明：

1. 上述流程除最后领取离校手续单外，所有流程均在研究生管理系统中审核，无需领取纸质表格。
2. 如未满足审核通过条件者，只需携带项目需要的材料到相关部门在研究生管理系统内进行审核操作即可。
3. 所有审核情况在研究生个人管理系统里的“就业管理”-“研究生院毕业手续”模块可以查看结果。