广西医科大学研究生离校手续办理流程操作图解

(一) 离校系统登录

登录方式一

(一)6月27日前必须用校园网内网登录,输入地址:http://10.129.0.14/1xxs/ #/xs1x账号为本人学号,首次登陆默认密码为Gxykdx#身份证后六位)。



(二)登陆后在【我的应用】中点击【研究生离校】进入。



🧏 离校学生	Ē			
爲 学生离校	学生商校			
☞ 信息采集	一站式离校			41 EU
	个人信息 😁			
		学号 出生日期 令业	姓名 (859	4199 院系
	总环节数:10 已办环节数:3 未办环节数:7	30%	硕士研究生离校流程: 红单办理 → 指导教师 → 教研室 → 二级学院 → 实验动物中4 理与就业科 → 离校备案	心 → 财务处 → 图书馆 → 学生宿舍管理科 → 保卫处户籍办或研究生院学生管
	 红单办理 ● か時前: の理地点: 原系电话: 		1 红单是否办理 未办理	
	指导教师 () () の細时间: () の細胞点: 。) 联系電話:		1.将归档材料交指导教师、归还经费本 未分理	

🧏 离校学生	
& 学生高校	学生素校
₽ 信息采集	- 站式 窩枝
	图书馆 1还借书证 已办理 办理时间: 2023-06-07 ○ 办理时间: 6月25日前 研究生系统自动审核,无需现场办理 ○ 办理地点: 图书馆二楼大厅 联系电话: ○ 还得书证 び 还得书证
	学生宿舎管理科 1力理退房 *の理 の 力理时间: 6月28日前 1力理退房 *の理 の 力理地点: 女4栋架空层 原系电话: ① 力理退房 (文明画校, 如有损坏学校物产需用价器值)
	保卫处户籍办或研究生院学生管理与就业科 1迁户□ 已办理 办理时间: 2023-06-05 ③ 办理时间: 7月5日前 研究生系统自动审核,无需现场办理 ③ 办理地点: 研究生系统自动审核,无需现场办理 ④ 联系电话: ●

登录方式二

(一)打开学校主页 https://www.gxmu.edu.cn,点击"智慧校园"-"统一身份认证"。

厚湾励志 博学弘医

请输入关键词



学校首页	学校概况	机构设置	师资与学科	人才培养	人才招聘	科学研究	招生就业	智慧校园	走进医大	视频资源
	Set -	\prec	J.				•* [统一身份认证 图书馆		
		10 M	R 4	心不	忘初	心、空	回使	网络服务 后勤服务		\$
			0	务	必谦	 「 「 「 」 「	氣、艰	医大邮箱 校园一卡通	4	\rangle
				•	务	必敢于	中争	教 历 官 理 系 统 教 师 培 养 管 理 系 学 校 资 产 管 理 平	于斗争	ł
					00	Cale o				

(二)根据实际情况选择"内网入口"或者"外网入口",账号为本人学号, 首次登陆默认密码为 Gxykdx#身份证后六位)。





(三)登陆后在【我的应用】中点击【研究生离校】进入。

我的应用					更多 +
	() あみのでの () あん () わん () れん ()	(四)	展 研究生教育管	<u>学业</u> 商校 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
医大虚拟仿真	教学质量监测	社团活动场地	一表通	个人数字画像	学生社团活动



器校学生	
学生周校	学生素校
信息采集	- 站式窗校
	 ○ 刃類可同: 9月2日前 ○ 刃類可同: 9月2日前 ○ 刃類可同: 9月2日前 研究生系统自动审核, 无需现场办理 2交清学费、住宿费 已か種 か理时间: 2023-06-05 ● ●
	 图书馆 办理时间: 6月25日前 办理地点: 图书道三楼大厅 ● 緊系電流:
	 还備书证
	学生宿舍管理科 ● ○ か理时间: 6月28日前 ○ か理时间: 6月28日前 ○ か理地想: 女将除空屋 → 联系电话:
	⑦ 力運退房(文明素校,如有损坏学校物产需用的赔偿)
	保卫处户籍办或研究生院学生管理与就业科 1近户口 已办理 办理时间: 2023-06-05 ① 办理时间: 7月5日前 研究生系统自动审核,无需现场办理 ② 数率地流: ● 数率地流:

(二)研究生导师审核操作流程

研究生导师需审核【研究生院毕业手续】、【毕业离校手续单】,操作流程如下,学生需提醒导师在系统操作。

1、第一步,研究生导师需在【研究生院毕业手续】进行审核,点击【研究生培养】——【研究生院毕业手续】——【导师审核】。

广西医科大学研究生教育管	管理系统【教师版】
	当前用户
 主体功能業单 二目時時後川 小口目時時後川 小口口な世界展 小口口な世界展 小口口な力学長 小口口な力学長 小口口な力学長 小口口な力学長 	移动版导师管理系统上线,欢迎大家使用! 【暂时开放范围为直属学院的导师,注册流程请单击此处进入浏览,非直属学院导师开放时间未定】 之情提醒: 1.工作经历必须填写两条及以上记录,才可以填写招生申报。 2.科研项目、科研教学成果奖、发表论文、个人荣誉称号等信息是研究招生名额分配的重要指标,请及时更新、完善。 3.由于从2010年起,导师发表论文必须经过审核之后才生效,否则不计作导师资格遴选条件。因此,请填写论文发表记录之后,及时把论文原件送到 二级学院核实生效(非直属学院导师论文除了由二级学院审核外,还需研究生院审核之后才生效)! 4.招生申报填写完成之后,请提交"招生计划审核表"才算申报成功!具体操作:招生管理招生申报点击各层次申报按钮填报申报情况,然后单击 【博导申请提交】或【硕导申请提交】按钮出现招生计划审批表,单击【提交】按钮,继续确定即可。

广西医科大学研究生教育	管理系统【教师)	fc]									團首页 🏄注	峭 🧧 关闭
									当前用户: () 周日			
系统功能菜单	当前位置:首页->研究生城	音养->研究生院与	业手续									
	层次 硕士研究生	,	年级 2020级 •]								
■ □科研管理	学号	姓名	学费、住宿费	创新课题结题	学术讲座学分	论文不端行为检测	教育调查评价	正式论文上交	学籍归档确认	领取校离校手续单	实验记录本交导师存档	导师审核
		- 1	通过	通过	通过	通过	未审	未审	未审	未审	未审	Ø
 △等生講報 △公理請防控者关信管登记表 △公注情防控者关信管登记表 ④公立检测 ④公立检测 ④公式情况 ④公立检测 ●公式情况 ●	「天山左辺県単											

广西医科大学研究生教育管理系统--【教师版】



2、第二步,研究生导师需在【毕业离校手续单】进行审核,点击【研究生

培养】——【毕业离校手续单】——【导师审核】。

广西医科大学研究生教育管	理系统【教师版】
	当前用户. 2023年6月20日 星期二
E线功能供单	移动版导师管理系统上线,欢迎大家使用! 【暂时开放范围为直属学院的导师,注册流程请单击此处进入浏览,非直属学院导师开放时间未定】 友情提醒: 1.工作经历必须填写两条及以上记录,才可以填写招生申报。 2.科研项目、科研教学成果奖、发表论文、个人荣誉称号等信息是研究招生名额分配的重要指标,请及时更新、完善。 3.由于从2010年起,导师发表论文必须经过审核之后才生效,否则不计作导师资格遴选条件。因此,请填写论文发表记录之后,及时把论文原件送到 二级学院核实生效(非直属学院导师论文除了由二级学院审核外,还需研究生院审核之后才生效)! 4.招生申报填写完成之后,请提交"招生计划审核表"才算申报成功!具体操作:招生管理招生申报点击各层次申报按钮填报申报情况,然后单 击【博导申请提交】或【硕导申请提交】按钮出现招生计划审批表,单击【提交】按钮,继续确定即可。

广西医科大学研究生教育管理系统--【教师版】 🛄首页 💒 注销 📮 关闭 系统功能菜单 当前位置:首页->研究生培养->毕业离校手续单 8- □ 基本信息 8- □ 専师培训 8- □ ■ 科研管理 広久<u>硕士研究生</u> ▼ 年級 学² 姓名 2020級 ▼ 导师(归档材料、经费本)审核 审核编辑 *****° 教研室审核 二级学院审核 实验动物中心审核 财务处审核 图书馆审核 宿舍管理科审核 户籍审核 1218年管理 未审 通过 通过 通过 未通过 通过 未审 2 一学生请假 合 暗养过程监控 白培养管理 一些业高校手续单 - 教学管理 关闭

广西医科大学研究生教育管理系统--【教师版】

			当前用户
系统功能荣单	当前位置:首页->研究生培养->毕业高校手续单>审核		
●· □ 基本信息 ●· □ 导师培训		与师高校审核编辑	
⇒ → 科研管理 → → 和行生管理		후号*	
□- □□研究生培养 ○□字籍管理		姓名"	
→ ● 学生请假 → ● 空情助控有关信息登记表 → ● 空情助控有关信息登记表		将旧物材料交相 导数师、旧还级 ● 未审核 通过 〕 不通过	
		日期(不需領 写,目动生 成,);	
→ ○研究生院学业手续 → ○学业需校手续单 ★ ○ 教室管理		94/E	
₩-□个人事务		保存	1
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	20 # #		