附件1

研究生文章发表或相关学术水平、专业水平材料提交审核要求

研究生用于申请学位的文章发表或相关学术水平、专业水平材料需由研究生在网上填报，现场提交相应申请材料，经研究生导师、教研室（科室）、培养单位教学管理部门、研究生院逐级审核。不同类型不同层次研究生的要求有所不同，具体如下：

一、研究生系统填报路径及要求

**（一）系统填报路径**

研究生需提前登录本人学生版研究生教育管理系统，填报相关申请信息，具体路径如下：

1.文章发表情况填报路径为：“学术与论文”—“论文发表登记”。

2.专利和技术成果情况填报路径为：“学术与论文”—“专利和技术成果”。

3.其他学术成果情况填报，参照专利和技术成果情况填写。

4.《住院医师规范化证书》信息填报路径为：“答辩管理”—“资格证书填报”—“住院医师规范化培训合格证书”。

请研究生根据系统提示与要求录入申请信息。

**（二）支撑材料上传要求**

研究生须将相关证明材料描成1个PDF文件，文件命名方式：学号-姓名，在系统中按照页面提示完整地上传附件。请确保支撑材料清晰完整，以免影响成果认定、审核。具体要求如下：

**1.正式发表的论文**：提交期刊封面、目录、正文（文章发表若为SCI/SCIE或者网上可查，“PubMed检索平台”或“期刊官网”或“web of science官网”搜索界面截图）等材料PDF扫描件。

**2.录用阶段的论文**：提交录用通知书或录用缴费通知书、论文全文或清样等材料PDF扫描件。

**3.授权专利：**提交授权证书PDF扫描件。

**4.发明专利进入实质审查：**提交实质审查通知书及专利申请人信息页PDF扫描件。

**5.获奖：**提交获奖证书PDF扫描件，应含有研究生排名信息。

**6.住院医师规范化证书：**提交证书PDF扫描件。

二、研究生现场提交材料要求

**（一）现场提交材料审核时间**

研究生文章发表或相关学术水平提交审核时间为：2025年6月30日—7月2日。

**逾期系统关闭将无法审核，因此造成的一切后果研究生自负。请在规定时间内提交审核。**

**（二）现场提交材料清单**

研究生审核需携带相应纸质材料到现场审核，具体的申请材料清单见下表。

| **类型** | **状态** | **适用对象** | **申请材料清单** |
| --- | --- | --- | --- |
| 文章发表审核 | 文章已经发表、见刊 | 应届全日制硕博研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学博士研究生申请学位文章发表审核表》（附件1）或《广西医科大学硕士研究生申请学位文章发表审核表》（附件2）原件一份； （2）发表文章刊物原件及其复印件一份（含封面、目录和正文，右上空白处标注学号）； （3）文章发表若为SCI/SCIE或者网上可查，“PubMed检索平台”或“期刊官网”或“web of science官网”搜索界面截图一份。 |
| 往届全日制硕博研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学历届（已毕业）研究生学位申请表》（附件3）原件一式两份（一份研究生所在培养单位留存，一份研究生院留存）； （2）《广西医科大学历届（已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（博士）》（附件4）或《广西医科大学历届(已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（硕士）》（附件5）原件一份； （3）发表国内期刊：文章刊物原件核验及其复印件（含封面、目录和正文，右上空白处标注学号）一份； （4）发表SCI期刊：文章发表若为SCI/SCIE或者网上可查，“PubMed检索平台”或“期刊官网”或“web of science官网”搜索界面截图一份。 |
| 文章已被SCI或中文学术刊物录用但尚未发表、见刊 | 应届全日制硕博研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学博士研究生申请学位文章发表审核表》（附件1）或《广西医科大学硕士研究生申请学位文章发表审核表》（附件2）原件一份； （2）刊物的正式录用通知一份； （3）论文全文或清样一份； （4）《广西医科大学研究生发表论文承诺书》（附件6）原件一式四份（一份所在培养单位留存，一份导师留存，一份研究生院留存，一份本人留存）。 |
| 往届全日制硕博研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学历届（已毕业）研究生学位申请表》（附件3）原件一式两份（一份研究生所在培养单位留存，一份研究生院留存）； （2）《广西医科大学历届(已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（博士）》（附件4）或《广西医科大学历届(已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（硕士）》（附件5）原件一份； （3）刊物的正式录用通知一份； （4）论文全文或清样一份； （5）《广西医科大学研究生发表论文承诺书》（附件6）一式四份（一份所在培养单位留存，一份导师留存，一份研究生院留存，一份本人留存）。 |
| 发明专利和技术应用研究成果审核 | / | 应届全日制硕博研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学博士研究生专利申请学位审核表》（附件7）或《广西医科大学硕士研究生专利申请学位审核表》（附件8）原件一份； （2）专利或技术成果相关纸质材料和网络查询专利或技术成果界面截图一份（右上空白处标注学号）。 |
| / | 往届全日制研究生、在职博士、在职硕士 | （1）《广西医科大学历届（已毕业）研究生学位申请表》（附件3）原件一式两份（一份研究生所在培养单位留存，一份研究生院留存； （2）《广西医科大学博士研究生专利申请学位审核表》（附件7）或《广西医科大学硕士研究生专利申请学位审核表》（附件8）原件一份； （3）专利或技术成果相关纸质材料和网络查询专利或技术成果界面截图一份（右上空白处标注学号）。 |
| 其他学术成果 | / | 全体研究生 | 其他学术成果（如科研奖项等），具体要求可向研究生院303办公室咨询，审核流程参照专利和技术成果审核流程。 |
| 住院医师规范化证书审核 | / | 历届（已毕业）全日制临床医学、口腔医学专业学位硕士及在职硕士 | （1）广西医科大学历届（已毕业）专业学位硕士研究生《住院医师规范化培训合格证书》审核表（附件9）； （2）《住院医师规范化培训合格证书》原件及其复印件一份。 |

三、审核流程及要求

**（一）文章发表或相关学术水平材料审核流程**

1.硕士研究生（含在职硕士）文章发表或相关学术成果相关材料审核由各培养单位负责。硕士研究生携带填写完整的文章发表审核纸质材料经研究生导师、教研室（科室）、培养单位教学管理部门逐级审核。通过审核的相关材料交至教研室（科室）归入学籍档案中。（负责部门：各培养单位）

2.博士研究生（含在职博士）文章发表或相关学术成果申请材料审核由研究生院负责。博士研究生携带填写完整的文章发表审核纸质材料**经研究生导师、教研室（科室）、培养单位教学管理部门、研究生院培养科逐级审核。**研究生携带经培养单位教学管理部门审核通过的相关材料到研究生院303-1办公室进行审核，**并将研究生院审核通过后的相关材料交回教研室（科室），归入学籍档案中。**（负责部门及联系电话：各培养单位；研究生院培养科，黄老师，5358346）

3.教研室（科室）、培养单位教学管理部门需在研究生教育管理系统中确认以上材料的审核结果，相应路径如下：

（1）文章发表审核路径为：“培养管理”—“学术成果管理”—“发表论文”—选择相应的“培养层次”“年级”“学院”—点击“审核”—点击“通过/未通过”—“保存”。

（2）发明专利和技术应用研究成果审核路径为：“培养管理”—“学术成果管理”—“专利和技术成果”—选择相应的“培养层次”“年级”“学院”—点击“审核”—点击“通过/未通过”—“保存”。

**（二）《住院医师规范化证书》审核流程**

1.历届（已毕业）全日制临床医学、口腔医学专业学位硕士研究生及在职硕士的《住院医师规范化证书》相关材料审核由研究生院负责。研究生携带填写完整的纸质材料**经研究生导师、教研室（科室）、培养单位教学管理部门、研究生院培养科逐级审核。**研究生携带经培养单位教学管理部门审核通过的相关材料到研究生院303-3或302办公室进行审核。（负责部门及联系电话：各培养单位；研究生院培养科，黄老师，5358346；研究生院在职研究生管理办公室，杨老师，5358336）

2.各相关教研室（科室）登录研究生教育管理系统审核相应材料。审核路径：“培养管理”—“答辩管理”—“资格证书审核”—“培养层次”“年级”“类型”，根据提示与要求审核研究生证书信息。

四、其他事项

未在规定时间内将文章发表或相关学术水平、专业水平材料提交审核的研究生，一律视为本年度自动放弃申请，将影响学位授予。

未尽事宜，全日制硕士、博士研究生和在职博士研究生博士、全日制硕士请致电0771-5358346；同等学力在职硕士请致电0771-5358336。

附件：8-1.广西医科大学博士研究生申请学位文章发表审核表

8-2.广西医科大学硕士研究生申请学位文章发表审核表

8-3.广西医科大学历届（已毕业）研究生学位申请表

8-4.广西医科大学历届（已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（博士）

8-5.广西医科大学历届（已毕业）研究生申请学位文章发表审核表（硕士）

8-6.广西医科大学研究生发表论文承诺书

8-7.广西医科大学博士研究生专利申请学位审核表

8-8.广西医科大学硕士研究生专利申请学位审核表

8-9.广西医科大学历届（已毕业）专业学位硕士研究生《住院医师规范化培训合格证书》审核表