

广西医科大学文件

桂医大研〔2022〕10号

关于印发《广西医科大学研究生学位论文 开题报告工作管理办法》的通知

各单位：

学位论文是研究生培养质量的重要体现，学位论文开题是学位论文过程管理的重要环节。为加强学位论文过程管理，提高研究生培养质量，进一步规范研究生学位论文开题报告的组织 and 实施，结合我校实际，特制定《广西医科大学研究生学位论文开题报告工作管理办法》，现印发给你们，请遵照执行。



广西医科大学研究生学位论文开题报告工作 管理办法

学位论文是研究生培养质量的重要体现，学位论文开题是学位论文过程管理的重要环节。为加强学位论文过程管理，提高研究生培养质量，进一步规范研究生学位论文开题报告的组织 and 实施，结合我校实际，特制定本办法。

一、开题报告时间

研究生开题报告一般应在第二学期末，最迟不超过第三学期初，即应于每年 10 月前完成二年级研究生的开题报告。

二、开题报告对象

全日制硕士、博士研究生，同等学力硕士研究生、在职博士研究生。

三、开题报告主要内容和选题基本要求

（一）开题报告主要内容应包括：研究目的和意义；国内外研究现状和发展动态；主要研究内容及拟解决的科学问题；拟采取的研究方法、技术路线、研究方案及可行性分析；研究的特色和创新之处；研究基础和工作条件；研究经费预算；研究进度和时间安排；预期成果；参考文献等。论文选题须联系专业实际，具有创新性，具备科学意义或应用价值。

（二）学位论文选题必须达到《广西医科大学研究生学位论文要求及答辩工作相关规定》（桂医大研〔2021〕5 号）中的相应

类型研究生学位论文基本要求。

四、开题报告组织和程序

开题报告的组织与安排，由各研究生培养单位或教研室（科室）具体负责。

（一）研究生在导师的指导下，通过查阅收集有关文献资料，参加科学研究预实验、预调查等，完成选题依据的撰写。硕士研究生的选题依据原则上不少于 2000 字，参考文献引用不少于 20 篇，近 5 年文献占比不低于 30%，查阅的文献资料应在 60 篇以上，其中外文文献资料一般应在三分之一以上；博士研究生的选题依据原则上不少于 3000 字，参考文献引用不少于 30 篇，近 5 年文献占比不低于 50%，查阅的文献资料应在 120 篇以上，其中外文文献资料一般应在三分之一以上。确定研究选题后方可开题。

（二）研究生须提前撰写《广西医科大学研究生学位论文选题报告书》（附件 1，以下简称《选题报告书》），经导师和教研室审核并同意后，向各培养单位研究生管理部门提出开题报告考核申请。

（三）开题报告考核应公开进行，可通过培养单位官方网站或公告栏等方式公布考核安排。研究生在完成开题报告的同时由考核专家组进行考核评分。开题报告考核组织单位应至少提前 1 周将《选题报告书》送达考核专家。

（四）开题报告考核专家组要求：

1. 博士研究生：由 5 位本专业或相关专业具有高级职称或相

当职称的人员组成，其中至少 3 位为正高级职称专家。

2. 硕士研究生：由 3—5 位具有高级职称或博士学位的人员组成；硕士专业学位研究生的考核小组成员中应有 1 位行业专家。

3. 考核专家组设组长 1 人（博士研究生考核专家组组长由具有正高级职称的博士生导师担任，硕士研究生考核专家组组长由具有高级职称的硕士生导师担任），负责主持开题报告会；同时另设秘书 1 人（由讲师或相当专业技术职称人员担任），负责开题报告的具体组织及现场情况记录等。

4. 被考核研究生的导师原则上要出席开题考核，可以作为考核专家组成员，但不得担任组长。

（五）开题报告考核实施流程：

1. 考核专家组组长主持开题报告考核会。研究生用 PPT 课件陈述开题报告内容。博士研究生开题报告时间一般为 15—20 分钟，硕士研究生开题报告时间一般为 10—15 分钟。

2. 考核专家提问并指导。专家组成员对开题报告提出问题和意见，时间原则上不少于 10 分钟。研究生需逐一回答专家组成员的提问，并详细记录。

3. 考核专家组合议并评分。专家根据研究生的汇报和《选题报告书》，参考《广西医科大学研究生学位论文开题报告评分指标》（附件 2），独立填写《广西医科大学研究生学位论文开题报告评分表》进行评分，所有专家评分的平均分为研究生开题报告考核的最终成绩，记录在《选题报告书》中，并提出是否同意开题的

审查意见。考核结果分为“通过”“不通过”2类。专家评分平均分70分及以上为通过，低于70分为不通过。

4. 组长宣布开题考核结果。

（六）开题报告考核结束后，研究生在认真听取意见和建议的基础上，对《选题报告书》进行相应修改，并经导师审核同意后及时在研究生教育管理系统完成开题报告相关内容的填写。

五、开题报告考核结果应用

（一）开题报告考核结果为通过者，要根据考核专家组的意见建议对学位论文选题和研究工作做进一步调整修改，经导师审核同意后继续进行学位论文研究工作。

（二）开题报告考核结果为不通过者，须在6个月内重新开题。再次开题考核结果仍不通过者，原则上毕业时间相应延迟1年（不得超出最长学习年限）。重新开题的档案材料需存档。

六、延期开题及更换选题

（一）如无法按照培养计划按时进行学位论文开题报告，研究生需在培养单位和教研室进行开题报告考核前1周，提交《广西医科大学研究生学位论文开题延期申请表》（附件3）。延期开题6个月以上的，原则上毕业时间相应延迟1年（不得超出最长学习年限）。

（二）原则上研究生通过开题报告考核后不再更换选题。特殊情况需更换选题的，研究生须填写《广西医科大学研究生更换选题申请审批表》（附件4），经导师同意后，向培养单位研究生管

理部门提出更换选题申请。

（三）更换选题应重新开题，由培养单位研究生管理部门在收到申请后 1 个月内按各层次研究生开题报告考核专家组要求组织专家采用现场或通讯评审的方式进行考核，并报培养单位学位评定分委员会审核。

（四）第四学期结束后才更换选题进行开题报告者，原则上毕业时间相应延迟 1 年（不得超过最长学习年限）。

七、复议

（一）研究生或导师对开题报告考核结论有异议的，可填写《广西医科大学研究生学位论文开题报告复议申请表》（附件 5），在开题报告考核会结束后 3 日内向培养单位研究生管理部门提出复议申请，培养单位收到申请后在 5 日内作出是否复议的决定。

（二）决定不予受理复议的，由培养单位做好解释说明，并书面告知申请人。

（三）决定受理复议的，由培养单位在 1 个月内组织相应层次的专家进行复议，并报培养单位学位评定分委员会裁定。培养单位将复议结果书面告知申请人。

八、工作要求

（一）研究生培养单位

1. 开题报告前期工作

（1）督促和指导研究生、导师、教研室（科室）做好开题报告相关资料准备。

(2) 制订具体考核方案和日程安排，并于考核前 1 周报研究生院，日程安排一经上报，如无特殊情况不得临时改动。

2. 开题报告考核工作

培养单位组织管理人员和院级研究生教育教学督导委员会专家随机抽选参加开题报告考核会，全程参与开题报告考核并进行督导，对考核环节严格把关，及时反馈存在的问题。

3. 开题报告后期工作（开题报告考核结束后 1 周内）

(1) 督促研究生、教研室（科室）及时完善研究生教育管理系统录入，督促导师完成审核。

(2) 及时完成研究生教育管理系统中培养单位审核工作。

(3) 从研究生教育管理系统打印“广西医科大学研究生开题报告汇总表”，并将纸质版交至研究生院。

(4) 提交开题报告考核工作总结，从本单位的基本情况、工作成效、存在问题、下一步改进建议等方面进行总结。

（二）教研室（科室）

1. 根据要求认真安排、按时组织，不得无故拖延。

2. 根据本单位研究生管理部门的安排，组织研究生、导师做好相关资料准备，录入及存档，并按规定及时上报相关材料。

3. 及时完成研究生教育管理系统中教研室（科室）审核工作。

（三）研究生导师

1. 加强对研究生选题、可行性预实验等环节的指导，减少研究生选题中承担的风险。

2. 严格审阅《选题报告书》并签字，对其内容落实导师指导责任。尤其要加强对研究生科研诚信教育和管理，并对研究生参加开题报告考核各环节工作给予充分指导和严格审核。

3. 原则上应参加开题报告会，以确保和评审专家的有效沟通和全面交流，督促研究生认真落实专家组的整改意见。

九、其他

（一）研究生院将组织学校研究生教育教学督导委员会全程监督、抽查各培养单位的开题报告管理工作情况，并将督查结果适时公布。

（二）本办法由研究生院负责解释，从发文之日起执行。

- 附件：1. 广西医科大学研究生学位论文选题报告书
2. 广西医科大学研究生学位论文开题报告评分指标
3. 广西医科大学研究生学位论文开题延期申请表
4. 广西医科大学研究生更换选题申请审批表
5. 广西医科大学研究生论文开题报告复议申请表

广西医科大学校长办公室

2022 年 4 月 11 日印发

校对：阳洁 录入：毛宇昂