

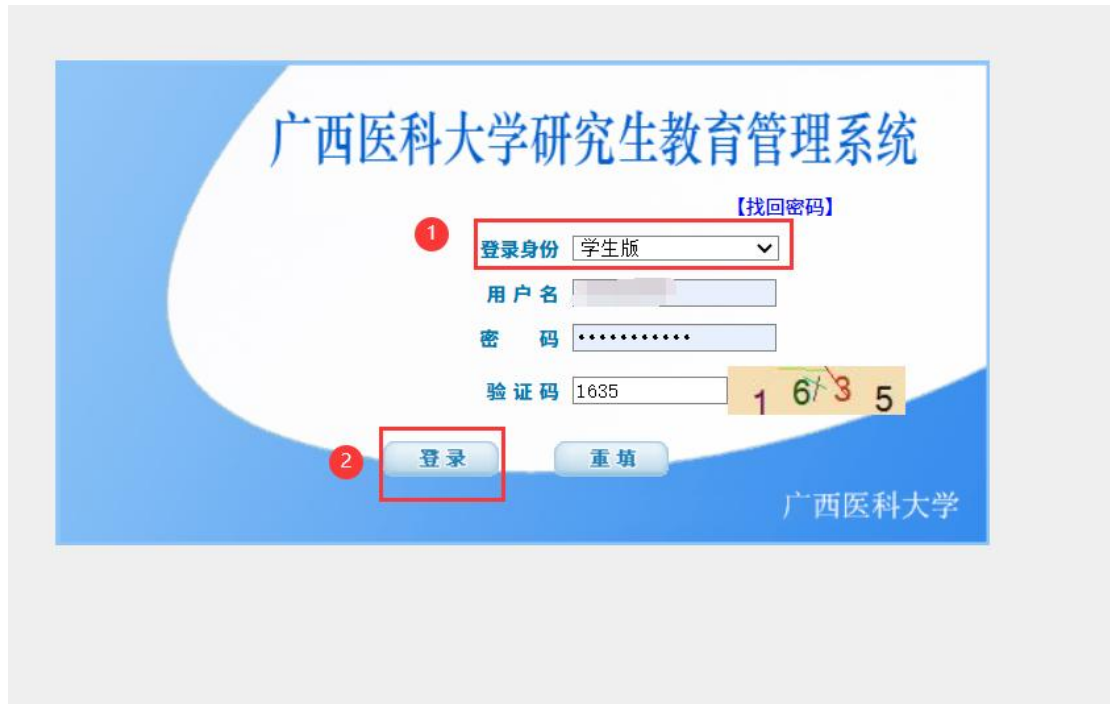
研究生正式学位论文提交操作流程及实操图解

一、打开广西医科大学研究生官网首页：

<https://yjs.gxmu.edu.cn/>，点击网页左下角【研究生教育管理系统】—【外网/内网入口】（根据实际情况选择“内网入口”或“外网入口”）；



二、登录身份“学生版”，用户名为学号 20XXXXXXXX，输入密码与验证码后点击【登录】；



三、进入系统后，在左侧系统功能菜单栏目中依次选择【答辩管理】—【正式学位论文上报】后按照如图所示进行后续操作登录新系统；

校外论文双盲评审、论文查重和AIGC检测、正式学位论文上报、学位论文延期公开申请说明

1、该系统的校外论文双盲评审、论文查重和AIGC检测、正式学位论文上报、学位论文延期公开申请功能已停用，请大家单击下面连接（如你在校外，请选择校外进入，如在校内请选择校内进入）进入新系统的【校外论文双盲评审】或【论文查重和AIGC检测】模块进行填报及查看结果。

2、新系统的帐号是学号，新旧系统的密码不一样。新系统的密码请通过【登录窗口】右下角的“忘记密码”功能找回新系统的密码的系统，具体操作流程：单击<忘记密码>弹出找回密码窗口：输入账号（学号）、身份证、手机号（必须是填写在本系统里的手机号码）、验证码，然后提交即可。验证通过后，系统将发送初始密码至您的手机！

新系统校外网地址，请此处单击进入！

新系统校内网地址1，请此处单击进入！

新系统校内网地址2，请此处单击进入！



四、登录新系统后按如图所示上传正式学位论文 **WORD 版** 与 **PDF 版** —【新增】；



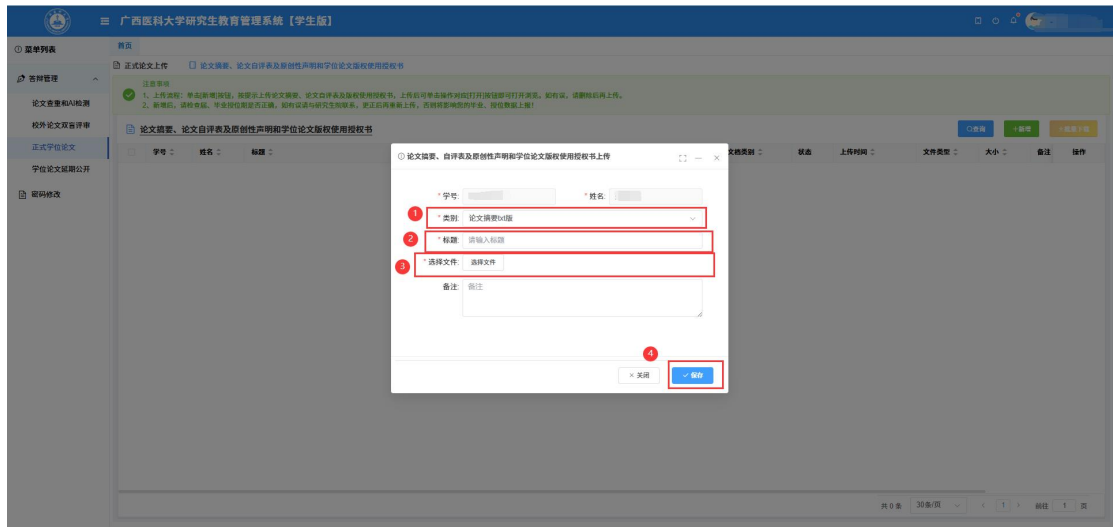
五、完成“医学研究生教育服务质量满意度调查”问卷后点击保存；



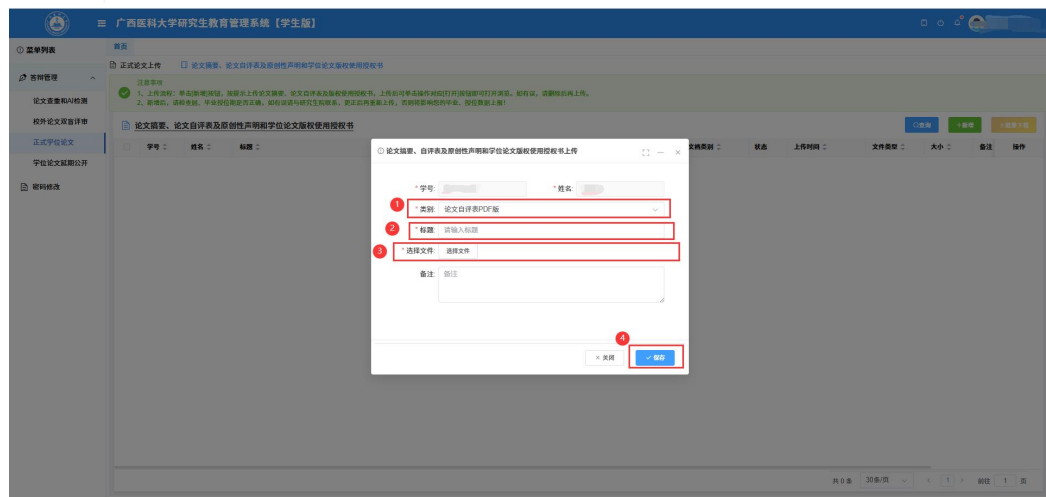
六、进入上传界面，按要求填写相关条目—选择【WORD版】—点击【选择文件】—选择上传自己的论文WORD版—【保存】—再次进入上传界面，按要求填写相关条目—选择【PDF版】—点击【选择文件】—选择上传自己的论文PDF版—【保存】；（请认真仔细核对上传的论文WORD版与PDF版以及上传界面内信息是否正确，请自行承担因填报有误造成的后果。）



七、按如图所示上传论文摘要—【新增】—【类别】—选择【论文摘要txt版】—填写标题—【选择文件】—【保存】；



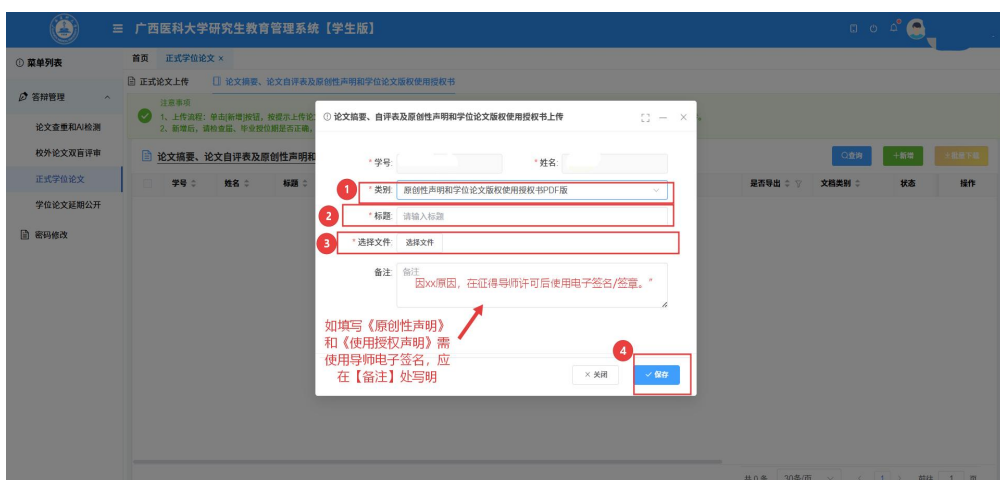
八、按如图所示上传论文自评表—【新增】—【类别】—选择【论文自评表 PDF 版】—填写标题—【选择文件】—【保存】；



九、按如图所示上传《原创性声明》和《使用授权声明》—【新增】—【类别】—选择【原创性声明和学位论文版权使用授权书 PDF 版】—填写标题—【选择文件】—【保存】；

注意：如填写《原创性声明》和《使用授权声明》需使用**导师电子签名**，应在【备注】处写明：“因 xx 原因，在征得导师许可后使用电子签名/签章。”

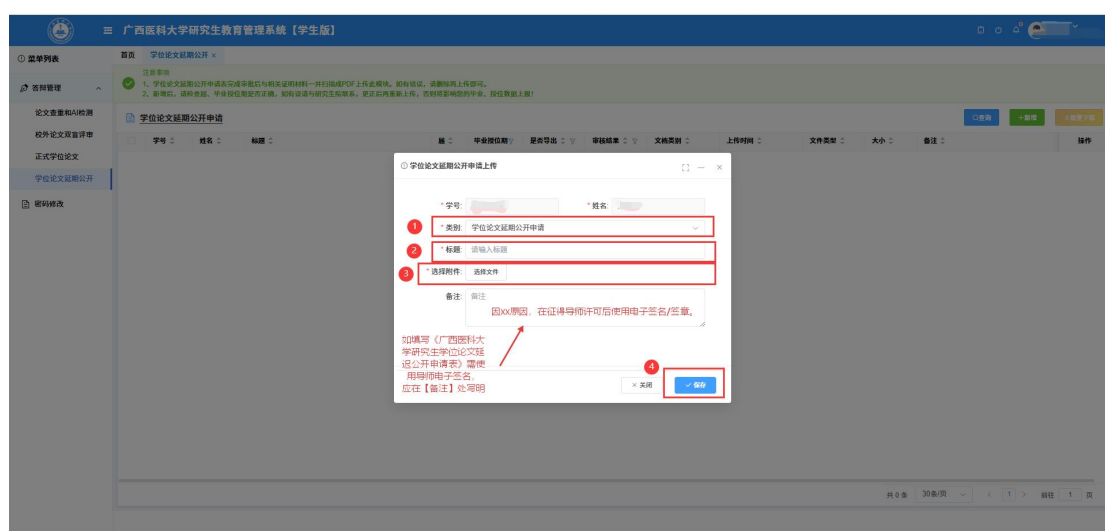
经审核，如出现未经导师同意伪造导师签名、仿冒签名者，按学术不端行为处理。



十、如需上传《广西医科大学研究生学位论文延期公开申请表》，可按如图所示上传《广西医科大学研究生学位论文延期公开申请表》—【新增】—【类别】—选择【学位论文延期公开申请】—填写标题—【选择文件】—【保存】；（请认真仔细核对上传的《广西医科大学研究生学位论文延期公开申请表》以及上传界面内信息是否正确，请自行承担因填报有误造成的后果。）

注意：如填写《广西医科大学研究生学位论文延期公开申请表》需使用导师电子签名，应在【备注】处写明：“因 xx 原因，在征得导师许可后使用电子签名/签章。”

经审核，如出现未经导师同意伪造导师签名、仿冒签名者，按学术不端行为处理。



十一、正式论文审核流程说明；

1. 学位论文 WORD 版、PDF 版任一（含两者同时）显示为“导出”状态，仅代表材料已进入审核流程，不等同于审核通过；两者“文档状态”同时显示为“通过”时，方视为学位论文正式提交成功。



2. 若审核未通过，相关意见将统一展示在**学位论文 PDF 版**上传记录的**“审核备注”** 栏，请各位研究生务必及时查看，对照问题逐项修改后**重新上传**，以免影响后续毕业、离校相关工作。

