

附件 1

广西医科大学 2026 届研究生毕业手续办理流程

时间 (2026 年)	项目 (负责部门)	审核方式	系统显示结果
6 月 25 日前	学费、住宿费缴费审核 (财务处)	研究生管理系统审核 (无需现场办理, 系统自动审核)	通过、未通过 (或未审、未评)
5 月 31 日前	研究生创新课题结题审核 (研究生院培养科)	研究生管理系统审核 (获研究生创新计划项目者到研究生院 303 公室提交结题材料, 无需现场办理, 系统自动审核)	
6 月 28 日前	学术讲座学分审核 (各讲座负责单位)	研究生管理系统审核 (无需现场办理, 系统自动审核)	
正式答辩前	论文不端行为检测 (论文查重和 AIGC 检测)	检测已通过, 系统自动审核	
办理离校手续前	实验记录本交导师存档 (研究生学位论文研究记录册或科研记录本, 放档案袋)	研究生导师审核 (由导师在其研究生管理系统“研究生培养”-“研究生院毕业手续”中进行审核)	
6 月 26 日前	教育调查评价	研究生管理系统->【就业管理】->【2026 届全国医学毕业研究生教育调查】, 将“问卷提交”截图上传后系统自动审核。	
正式论文提交			
6 月 14 日—6 月 24 日	硕士研究生正式学位论文 (含相关材料)	研究生管理系统->【答辩管理】->【正式学位论文上报】, 提交后人工审核	
6 月 14 日—6 月 24 日	博士学位论文	电子版 (PDF、WORD 版)	
6 月 27 日—6 月 28 日		纸质版 1 本	
6 月 30 日前	学籍归档确认 (各研究生培养单位)	研究生管理系统审核: 登录学生版研究生管理系统, 点选“就业管理”-“研究生院毕业手续”-“学籍归档确认”进行查看, 结果显示“通过”的研究生视为学籍档案 (不含“双表”) 归档确认通过; 结果显示“不通过”的研究生, 请到所在研究生培养单位进行确认。	
6 月 30 日前	立德树人 (研究生院思想政治教育科)	研究生管理系统审核 (无需现场办理, 系统自动审核)	
6 月 30 日前	领取离校手续单	完成以上所有项目后系统自动审核 (显示需要一定时间)	

说明：

1. 上述流程除最后离校手续办理外，所有流程均在研究生管理系统中审核，无需领取纸质表格
2. 如未满足审核通过条件者，需携带项目需要的材料到相关负责部门进行审核并修改
3. 所有审核情况在研究生管理系统里的“就业管理”-“研究生院毕业手续”模块中可查看结果