

## 关于 2026 届毕业生办理离校退宿手续的通知

2026 届毕业生:

2026 届毕业生离校在即, 为进一步做好毕业生离校前各项工作, 确保毕业生文明、有序、安全离校, 根据学校毕业生离校工作安排, 现将毕业生办理离校退宿相关事宜通知如下:

### 一、退宿流程

宿舍物品整理 → 归还学校物品 (木制方凳、宿舍钥匙) 及办理热水款退费 → 办理离校退宿。

#### (一) 宿舍物品整理

请各二级学院通知毕业生须在 2026 年 6 月 30 日前办理离校手续并离校, 空调遥控器留存于原宿舍内即可。

离校时要做到“文明离校”, 将房间个人物品清理干净, 垃圾及不需要的杂物等请自行拿到宿舍楼下垃圾桶及集中堆放点丢弃, 后勤基建处将于毕业生离校后立即组织开展宿舍维修和保洁。

#### (二) 归还学校物品 (木制方凳、宿舍钥匙) 及办理热水款退费

办理事项	办理时间	办理地点	注意事项
★归还木制方凳	6 月 23-30 日 上午 08:00-12:00 下午 15:00-18:00	女生宿舍区后门岗	1.正常归还的, 在女生宿舍后门岗做好归还签字登记并领取凭证。 2.如遗失, 需到学生宿舍管理科做好登记备案并照价赔偿。
★归还钥匙	6 月 23-30 日 (双休日除外) 上午 08:00-12:00 下午 15:00-18:00	女 4 栋架空层学生宿舍管理科办公室	1.正常归还的, 做好归还签字登记。 2.如遗失, 需登记备案并照价赔偿。
★热水款退费	6 月 28-29 日 上午 08:00-12:00 下午 15:00-18:00	7 号楼门岗旁	热水系统服务公司联系人: 苏永威, 18577177729

#### (三) 办理离校退宿

学生宿舍管理科负责在毕业离校系统退宿流程上审批。校本部住宿毕业生必须归还宿舍木制方凳后, 将归还凭证和宿舍钥匙一并带至学生宿舍管理科才能办理退宿手续, 如有木制方凳及钥匙遗失情况则直接在学生宿舍管理科登记备案并照价赔偿后办理退宿手续。

### 二、代办

未返校的毕业生可以让其他同学代办退宿手续，代办人必须帮助该毕业生归还学校物品，如遗失也需照价赔偿，办理退宿手续时需带上代办人学生证，登记代办人及该毕业生信息。

### **三、毕业生离校退宿要求**

因暑假期间毕业生宿舍将进行修缮工作，工作时间紧、任务重，请二级学院督促毕业生在2026年6月30日前内离校，并带走个人物品，我处后续将对毕业生宿舍进行维修翻新，施工前统一做清空处理。

### **四、延期毕业学生须知**

（一）延期毕业学生如需在校住宿的，应在2026年6月23日前向二级学院递交延期毕业住宿申请并附延期毕业通知等证明材料，经二级学院审核同意，签字盖章后，报后勤基建处学生宿舍管理科备案。

（二）延期毕业学生如不在校住宿的，向二级学院提出校外住宿申请，经二级学院审核同意并签字盖章后，于2026年6月30日前报后勤基建处学生宿舍管理科备案，否则将作为继续在校住宿处理。

### **五、其他事项**

毕业离校期间加强防盗意识，保管并及时带走个人贵重物品、随身行李等，将房间个人物品、杂物、垃圾清理干净，做到文明离校。毕业生宿舍“文明离校”情况将反馈到二级学院。

后勤基建处

2026年6月16日

女生宿舍区后门岗木凳归还点



## 热水款退费点

